



Huishoudelijk Reglement van moestuinvereniging De Meertuinders te Hoofddorp vastgesteld door ALV op 28 februari 2022

Algemene bepalingen

Artikel 1.

De moestuinvereniging De Meertuinders, hierna te noemen 'de vereniging', beheert en exploiteert ten behoeve van haar leden het als zodanig planologisch bestemde en ingerichte moestuinencomplex aan de Willem Pijperlaan 85 te Hoofddorp.

Artikel 2.

Het lidmaatschap van de vereniging is voorbehouden aan inwoners van de gemeente Haarlemmermeer van 18 jaar of ouder.

Artikel 3.

Het complex bevat 6 lanen waaraan ca. 250 tuinen zijn gelegen, welke tegen vergoeding aan de leden voor het kweken van groenten, fruit en bloemen voor eigen gebruik worden verhuurd. Gebruik voor commerciële doeleinden is verboden.

Artikel 4.

Verblijf op het complex is alleen toegestaan binnen de vastgestelde openingstijden, die op het informatiebord aan de Groene Keet en de website worden vermeld. Overnachting op het complex is verboden.

Artikel 5.

De leden worden regelmatig door middel van nieuwsbrieven ingelicht over actuele aangelegenheden. De nieuwsbrieven staan op de website van de vereniging. Aan leden, van wie het e-mailadres bij het secretariaat bekend is, wordt de nieuwsbrief digitaal verzonden.

Lidmaatschap

Artikel 6.

- a) De aanvraag voor het lidmaatschap vindt plaats door het indienen van een ingevuld en ondertekend inschrijfformulier bij het secretariaat.
- b) Met de ondertekening verklaart het kandidaat-lid zich akkoord met de doelstelling, de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging. Deze documenten zijn te raadplegen op de website van de vereniging (www.meertuinders.nl).
- c) Als bij aanmelding geen tuin beschikbaar is, kan men zich op een wachtlijst laten plaatsen en is alleen contributie verschuldigd.
- d) De plaatsing op de wachtlijst gebeurt in volgorde van de ontvangst van de contributie en de ranking van de wachtlijst blijft bij weigering van een aangeboden tuin ongewijzigd.
- e) De door het bestuur tot de vereniging toegelaten leden dienen eenmalig een waarborgsom per tuin en jaarlijks contributie en tuinuur te betalen.
- f) Een toegewezen tuin mag pas in gebruik worden genomen nadat de penningmeester de tuinborg heeft ontvangen.
- g) De tarieven gelden voor een kalenderjaar en kunnen jaarlijks op voorstel van het bestuur en na goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering worden aangepast.
- h) De jaarlijkse verschuldigde contributie en tuinuur dienen binnen 30 dagen na de dagtekening van de factuur op de bankrekening van de vereniging te zijn bijgeschreven.

- i) Door derden namens leden verrichte betalingen worden niet geaccepteerd en geretourneerd.
- j) Bij overschrijding van deze termijn volgt een betalingsherinnering en zo nodig een aanmaning. Aanmaningen worden met € 5,00 verhoogd ter dekking van de administratiekosten. Eventuele invorderingskosten worden verhaald op het betreffende lid.
Het bestuur kan in bijzondere, individuele gevallen een betalingsregeling overeenkomen.
- k) Leden kunnen maximaal 2 tuinen met een maximale totale oppervlakte van 350 m² huren. In dit reglement dient 'tuin' in dat geval te worden gelezen als 'tuinen'. Onderverhuur is niet toegestaan.
- l) Leden die tussentijds lid worden en een tuin huren in de periode tot 1 juli betalen de volle huur, in de periode van 1 juli tot 1 oktober de halve huur en in de periode na 1 oktober geen huur.

Artikel 7.

- a) De vereniging kent naast leden ook donateurs.
- b) Donateurs kunnen natuurlijke- en rechtspersonen zijn, die de vereniging steunen met een bijdrage, zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging.
- c) Donateurs betalen jaarlijks een bijdrage van minimaal € 20,00.

Artikel 8.

- a) Het lidmaatschap eindigt als gevolg van het gestelde in artikel 8 van de Statuten.
- b) Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden en vóór 1 november door het secretariaat te zijn ontvangen.
- c) Bij het verlaten van de vereniging dient de tuin op 1 december schoon, dat wil zeggen onkruidvrij c.q. zwart en ontruimd, dus ontdaan van opstallen, verharding, overige (bouw-) materialen, bomen en struiken, te worden opgeleverd. Per tuin mag één pad ter ontsluiting van de tuin blijven liggen. Het bestuur kan in bijzondere gevallen uitstel verlenen.
- d) Van de oplevering wordt een proces verbaal (PV) opgemaakt. Als de tuin naar het oordeel van het bestuur naar behoren is opgeleverd, wordt de waarborgsom in december van het betreffende jaar terugbetaald. Er vindt geen tussentijdse en/of als sprake is van opstallen gedeeltelijk terugbetaling van de waarborgsommen plaats.
- e) Als de tuin niet naar behoren is opgeleverd, draagt de vereniging hiervoor zorg. De hiertoe door de vereniging te maken kosten worden - met verrekening van de waarborgsom - bij het nalatige lid in rekening gebracht. Eventuele noodzakelijke invorderingskosten worden eveneens op het betreffende lid verhaald.
- f) Tussentijdse overdracht van een tuin is mogelijk als de huidige en toekomstige huurder hiertoe een Proces-Verbaal van Overdracht (PVO) opstellen en ondertekenen. De overdracht is pas rechtsgeldig als het bestuur het PVO heeft goedgekeurd.

Artikel 9.

- a) Als een lid zich niet houdt aan de bepalingen van de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement en/of niet binnen de gestelde termijn, na schriftelijke in gebreke stelling, aan de opgelegde verplichtingen voldoet, kan het bestuur op grond van artikel 8, lid 6 van de Statuten het lidmaatschap eenzijdig beëindigen.
- b) Ook wangedrag, waaronder elke gedraging of handeling die de goede gang van zaken en het vriendschappelijke verkeer tussen de leden onderling verstoort en/of de belangen van de vereniging schaadt, kan voor het bestuur aanleiding zijn het lidmaatschap te beëindigen.
- c) Als het betreffende lid zich niet kan verenigen met de eenzijdige beëindiging van het lidmaatschap, kan deze met verwijzing naar het gestelde in artikel 8, lid 7 van de Statuten het besluit ter toetsing voorleggen aan de Algemene Ledenvergadering.
- d) De Algemene Ledenvergadering kan het bestuursbesluit verwerpen, waarna het betreffende lid in zijn/haar rechten wordt hersteld.
- e) Het besluit van de Algemene Ledenvergadering wordt door het bestuur uiterlijk 2 weken na de datum van de betreffende vergadering schriftelijk, met bericht van ontvangst, ter kennis van het betrokken lid gebracht.

Artikel 10.

Bij voortijdige beëindiging van het lidmaatschap vindt in principe geen terugbetaling van contributie en tuinhuur plaats; in bijzondere gevallen (langdurige ziekte, overlijden, enz.) kan het bestuur besluiten tot gedeeltelijke terugbetaling.

Rechten en plichten

Artikel 11.

- a) De leden worden geacht de bepalingen van de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement, evenals de door of namens het bestuur en de Algemene Ledenvergadering vastgestelde en gepubliceerde maatregelen, te kennen en naar behoren na te leven.
- b) De leden en hun gezinsleden hebben de vrije beschikking over de in gebruik gegeven tuin voor de in artikel 3. vermelde activiteiten en hebben vrije toegang tot het publieke deel van het verenigingsgebouw.
- c) Het verblijf op het tuincomplex en in het verenigingsgebouw en ook het gebruik van gereedschap, voertuigen e.d. is geheel voor eigen risico.
- d) De leden zijn verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de gedragingen van hun gezinsleden en bezoekers. Honden dienen aangelijnd en onder controle te staan.
- e) Het bestuur kan leden, gezinsleden en bezoekers, die zich niet aan het Huishoudelijk Reglement houden en/of zich misdragen en geen gehoor geven aan een eerste mondelinge aanwijzing, de toegang tot het tuincomplex ontzeggen.

Artikel 12.

- a) Het onderling ruilen van tuinen kan uitsluitend na overleg met en schriftelijke goedkeuring vooraf van het bestuur.
- b) Leden die belangstelling hebben voor een vrijkomende tuin dienen hiertoe een schriftelijk, met redenen omkleed verzoek in te dienen bij het bestuur.
- c) Het bestuur kan tuinen, die op 1 mei niet zijn verhuurd op verzoek van een lid tijdelijk in gebruik geven. In gebruik gegeven tuinen dienen overeenkomstig het bepaalde in artikel 8, lid c. t/m e. te worden opgeleverd.
- d) Leden, waarvan de in gebruik gegeven tuin niet naar behoren wordt opgeleverd, komen niet meer in aanmerking voor het tijdelijk gebruik van een tuin.

Artikel 13.

- a) De leden zijn verplicht hun tuin met de aangrenzende paden, slootkant, beschoeiing en sloot in een goede staat te brengen en te houden.
- b) De leden dienen de op hun tuin aanwezige opstallen en beplantingen in eigendom te bezitten. Deze strekken volledig tot onderpand van de uit het lidmaatschap voortvloeiende financiële verplichtingen.
- c) Eigendommen van de vereniging dienen op eerste verzoek van het bestuur te worden ingeleverd.

Artikel 14.

- a) De leden zijn verplicht om jaarlijks op uitnodiging en aanwijzing van het bestuur algemene onderhoudswerkzaamheden op het complex te verrichten.
- b) Tot deze werkplicht worden onder meer gerekend:
 - het onderhoud van en herstelwerkzaamheden op het niet aan leden verhuurde deel van het complex, waaronder de niet verhuurde tuinen;
 - het zorg dragen voor het onderhoud van de tuinen van langdurig zieke leden;
 - het ontruimen en weer in een verhuurbare staat brengen van verlaten tuinen, die niet naar behoren zijn opgeleverd.
- c) Jaarlijks wordt per laan een bijeenkomst gehouden, waarbij de noodzakelijke werkzaamheden worden geïnventariseerd en wordt afgesproken wanneer en door wie deze worden uitgevoerd.
- d) Leden die zonder tijdige kennisgeving en/of geldige reden geen gehoor geven aan een uitnodiging en/of geen uitvoering geven aan de afgesproken werkzaamheden, worden door het

bestuur ter verantwoording geroepen. Hierbij worden zij voor de keuze gesteld om óf alsnog aan hun verplichtingen te voldoen óf een 'afkoopsom' van € 25,00 te betalen.

- e) Leden die om persoonlijke redenen niet aan de verplichte werkzaamheden kunnen of willen deelnemen dienen dit vooraf te melden aan het bestuur, waarna gezamenlijk kan worden bezien op welke wijze zij de vereniging wel kunnen bijstaan.
- f) Het bestuur kan leden in bijzondere gevallen vrijstelling voor de werkplicht verlenen.

Artikel 15.

- a) De Leden en ondersteunende leden hebben toegang tot en stemrecht tijdens de Algemene Ledenvergadering.
- b) Leden en ondersteunende leden kunnen zich in het bestuur of een team laten kiezen volgens de daarvoor geldende regels.

Bestuur

Artikel 16.

- a) De Bestuursleden dienen lid of ondersteunend lid van de vereniging te zijn en bij voorkeur in Hoofddorp te wonen.
- b) Twee met elkaar samenlevende personen kunnen niet gelijktijdig deel uitmaken van het bestuur.
- c) Een voordracht van een kandidaat voor een bestuursfunctie, zoals bedoeld in artikel 12, lid 6 van de Statuten, dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bevestiging van instemming van deze kandidaat.
- d) Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 4 jaar en kunnen zich voor maximaal één periode herkiesbaar stellen.
- e) Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster, volgens artikel 12, lid 5, van de Statuten

Artikel 17.

- a) Het bestuur is belast met de beleidsvoorbereiding en de uitvoering van het door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde beleid en legt over het gevoerde beleid jaarlijks verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.
- b) Het bestuur zorgt voor een transparante en rechtvaardige beleidsvoering evenals voor een goede verstandhouding met de leden.
- c) Het bestuur voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud ervan. Zij kan zich voor bepaalde uitvoerende taken laten adviseren en/of ondersteunen door teams.
- d) Het bestuur stelt regels vast ten aanzien van uitvoerende taken die zijn toegewezen aan de teams en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken.
- e) De bestuursleden hebben recht van toegang tot alle bijeenkomsten en teamvergaderingen.
- f) Het bestuur benoemt uit haar midden een tweede voorzitter, tweede secretaris en tweede penningmeester.

Artikel 18.

- a) De voorzitter geeft leiding aan het bestuurswerk en zit de bestuurs- en ledenvergaderingen voor.
- b) De voorzitter is de woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.

Artikel 19.

- a) De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging, houdt daarvan afschrift, draagt zorg voor een goede afstemming met de voorzitter en penningmeester en verstrekt periodiek een overzicht van de in- en uitgaande stukken aan het bestuur.
- b) Formele brieven, facturen en dergelijke worden zo veel als mogelijk digitaal verzonden. Voor leden, die niet over een e-mailadres beschikken en/of deze documenten per post willen ontvangen, wordt ter dekking van de portokosten de contributie met € 5,00 verhoogd.

- c) De secretaris verzorgt de verspreiding van de nieuwsbrieven.

Artikel 20.

- a) De penningmeester is belast met het innen van de in artikel 9 van de Statuten genoemde geldmiddelen, het verrichten van de betalingen, het beheren van de gelden en het inrichten en voeren van de financiële- en ledenadministratie.
- b) De penningmeester stelt declaraties van bestuurs- en teamleden betreffende voor de vereniging gemaakte kosten binnen 1 week betaalbaar.
- c) De penningmeester draagt volgens artikel 15, lid 2 van de Statuten zorg voor het opstellen van de financiële jaarstukken, waaronder een exploitatieoverzicht, een balans en een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar.
- d) De penningmeester rapporteert jaarlijks aan de Algemene Ledenvergadering over het gevoerde financiële beleid.
- e) De penningmeester beheert de ledenadministratie, houdt deze actueel en draagt zorg voor het inschrijven van nieuwe leden in samenwerking met de voorzitter en de secretaris.

Artikel 21.

- a) Het bestuur is gerechtigd het totaalbedrag van de begroting in verband met onvoorziene omstandigheden met 10% te overschrijden.
- b) Niet begrootte, beïnvloedbare uitgaven groter dan € 500,00 vereisen vooraf goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

Teams

Artikel 22.

- a) Het Bestuur kan zich voor de goede bewindvoering laten bijstaan door teams.
- b) Teams worden in beginsel voorgezeten door een bestuurslid, om een optimale communicatie tussen bestuur en teams te bevorderen.
- c) Teamvoorzitters zijn in principe lid van slechts één team en worden - in de hoedanigheid van bestuurslid (zie artikel 17c.) - voor een periode van 4 jaar benoemd.
- d) De teamleden dienen lid of ondersteunend lid van de vereniging te zijn en bij voorkeur in Hoofddorp te wonen.
- e) De verkiezing van teamvoorzitters en teamleden geschiedt op basis van een schriftelijke voordracht van het bestuur en/of tenminste drie leden. Deze voordracht dient uiterlijk 2 weken voor de Algemene Ledenvergadering, waarin de verkiezing is geagendeerd, aan de leden bekend te worden gemaakt.
- f) Teamleden worden benoemd voor een periode van 2 jaar en kunnen zich telkens herkiesbaar stellen.
- g) Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster.

Artikel 23.

- a) De teams functioneren primair als een uitvoerend orgaan van het bestuur en zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- b) De teams dragen zelf zorg voor een praktische uitwerking en verdeling van de toebedeelde taken.
- c) Als een aspect van de taakstelling niet duidelijk is, doet het bestuur daarover een bindende uitspraak.

Artikel 24.

- a) Het bestuur of de Algemene Ledenvergadering kan een tijdelijk team benoemen voor de duur van een specifieke, tijdelijke opdracht.
- b) Een dergelijke opdracht mag in beginsel maximaal 12 maanden duren.
- c) Een tijdelijk team wordt ontbonden als de opdracht naar het oordeel van de opdrachtgever is voltooid.

Aansprakelijkheid

Artikel 25.

- a) Het bestuur, de bestuursleden en teamleden zijn in de uitoefening van hun functie niet aansprakelijk voor:
 - diefstal, beschadiging of verlies van eigendommen van de vereniging, leden of bezoekers
 - ongevallen of letsels van welke aard ook.
- b) Leden zijn en blijven volledig verantwoordelijk voor schade aan de door de vereniging ingezette freesmachine ontstaan door niet zichtbare ondergrondse obstakels in hun gehuurde of opgezegde tuin. De herstelkosten worden op het betreffende lid verhaald.

Tuinteam

Artikel 26.

- a) Het tuinteam bestaat uit een variabel aantal leden, die op vrijwillige basis inzetbaar zijn voor het verrichten van algemene beheer en onderhoudswerkzaamheden op het complex.
- b) De onder lid a. bedoelde leden kiezen een voorzitter, die - na goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering - ook zitting heeft in het bestuur.
- c) Het tuinteam heeft de volgende taken:
 - Het begeleiden en uitvoeren van ontruiming en algemene, gecompliceerde werkzaamheden op het complex;
 - het bestellen van containers t.b.v. ontruiming;
 - het beheer van het niet aan leden verhuurde deel van het complex;
 - het beheer en onderhoud van het machinepark;
 - het zorg dragen voor het peilbeheer van de scheidingsloten;
 - het beheer en onderhoud van het verenigingsgebouw en de directe omgeving (NB het reinigen van de Groene Keet gebeurt door het schoonmaakteam).
 - het bestuur informeren over geconstateerde onregelmatigheden.

Communicatieteam

Artikel 27.

- a) Het communicatieteam bestaat minimaal uit 3 leden.
- b) De onder lid a. bedoelde leden kiezen een voorzitter, die - na goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering - ook zitting heeft in het bestuur.
- c) Het communicatieteam heeft de volgende taken:
 - het zorg dragen voor actuele en lezenswaardige informatievoorziening aan de leden;
 - het bewaken van de opzet en verschijningsvorm van de nieuwsbrief en website;
 - het vorm en inhoud geven aan ledenwervingscampagnes;
 - het adviseren over de positionering van de vereniging in de gemeente onder andere door redactionele stukken in de regionale media;
 - het bedenken en voorbereiden van publieksgerichte evenementen (o.a. open dagen).

Winkelteam

Artikel 28.

- a) Het winkelteam bestaat uit minimaal 3 leden.
- b) De teamleden bepalen gezamenlijk de openingstijden van de winkel en stellen daartoe een aanwezigheidsrooster op.
- c) Het winkelteam heeft de volgende taken:
 - het beheer van de winkel i.c. het op niveau en in goede staat houden van de voorraad;
 - zorg dragen voor op de behoefte van de leden afgestemde openingstijden;
 - het bepalen van de in de winkel te voeren assortiment;
 - het voeren van de inkoop- en verkoopadministratie;
 - zorg dragen voor de tijdige beschikbaarheid en afwikkeling van een zadengids en de bestelformulieren voor mest, compost, pootaardappelen en plantuien;
 - het innemen en afrekenen van de bestelformulieren;

- het tijdig inkopen en uitleveren van de bestellingen van de leden;

Schoonmaakteam

Artikel 29.

- a) Het schoonmaakteam bestaat bij voorkeur uit 12 leden, zodat 6 duo's kunnen worden gevormd en elk duo om de zes weken aan de beurt is.
- b) Het schoonmaakteam heeft de volgende taak:
 - het schoonhouden van het verenigingsgebouw en de directe omgeving.

Kascommissie

Artikel 30.

- a) De kascommissie is een werkverband met een specifieke taak en bestaat uit 2 leden en een reserve lid. Zij maken geen deel uit van het bestuur en worden benoemd voor een periode van twee jaar.
- b) De samenstelling en aftreding zijn trapsgewijs. Jaarlijks treedt een lid af, treedt het reserve lid toe en wordt op de jaarvergadering een nieuw reserve lid gekozen.
- c) De kascommissie heeft de volgende taken:
 - het direct na het afsluiten van het boekjaar controleren van de door de penningmeester tijdig te overleggen boekhouding en financiële verantwoording;
 - het rapporteren van de bevindingen aan de Algemene Ledenvergadering;
 - als geen onregelmatigheden zijn geconstateerd de Algemene Ledenvergadering voor te stellen om de penningmeester te dechargeren.

Algemene Ledenvergaderingen

Artikel 31.

- a) Tenminste eenmaal per jaar vindt een Algemene Ledenvergadering plaats.
- b) Het bestuur, dan wel één of meerdere leden, kunnen in bijzondere situaties, dit ter beoordeling van het bestuur, een extra of buitengewone Algemene Ledenvergadering bijeenroepen.
- c) Algemene Ledenvergaderingen als bedoeld in artikel 17, lid 2 en 3 van de Statuten dienen minimaal 1 maand vooraf bekend te zijn bij de leden en op een zodanige plaats, datum en tijdstip te worden gehouden, dat zoveel mogelijk leden aanwezig kunnen zijn.
- d) De jaarvergadering wordt in het eerste kwartaal van een kalenderjaar gehouden.
- e) Voorstellen voor de jaarvergadering moeten vóór 1 februari bij de secretaris zijn ingediend. De ingediende voorstellen worden voorzien van een preadvies van het bestuur geagendeerd.
- f) De agenda voor de jaarvergadering en de toelichting op de te behandelen onderwerpen worden minstens 2 weken voor de vergadering toegezonden aan de leden, van wie het e-mailadres bij het secretariaat bekend is. Leden waarvan geen e-mailadres bekend is, ontvangen beide documenten per post. Op aanvraag worden alle vergaderstukken nagezonden.
- g) Amendementen op zowel bestuurs- als ledenvoorstellen dienen uiterlijk 1 week voor de vergadering bekend te zijn bij het bestuur en de leden.
- h) Bij agendapunten met een vertrouwelijk karakter vindt de besluitvorming door middel van een anonieme, schriftelijke stemming plaats.
- i) Tijdens Algemene Ledenvergaderingen worden ten behoeve van een schriftelijke stemming twee aanwezigen buiten het bestuur aangewezen voor het opnemen, lezen en tellen van de stembriefjes. De uitslag wordt door de voorzitter aan de vergadering bekend gemaakt.
- j) Als een lid tijdens een stemming ook wil stemmen namens een ander lid, dient de schriftelijke machtiging daartoe vóór de vergadering aan de voorzitter te zijn overhandigd.
- k) Blanco, ondertekende en/of onleesbare stembriefjes evenals stembriefjes die niet aan het doel voldoen, waarvoor de stembriefjes zijn uitgereikt, zijn ongeldig.

Bestuursvergaderingen

Artikel 32.

- a) Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van twee bestuursleden.
- b) De oproep voor een vergadering dient minstens 1 week voor de vergaderdatum te geschieden.
- c) Besluiten dienen tenminste met een 2/3 meerderheid te worden genomen.

Teamvergaderingen

Artikel 33.

- a) Als voor het voorzitterschap van een team geen bestuurslid beschikbaar is, dan wijst het bestuur in samenspraak met de teamleden tijdelijk een voorzitter aan.
- b) Teamvergaderingen worden gehouden op voorstel van de teamvoorzitter of van één of meer teamleden.
- c) De oproep voor een vergadering dient minstens 1 week voor de vergaderdatum te geschieden.
- d) Besluiten dienen tenminste met een 2/3 meerderheid te worden genomen.

Bevoegdheden van bestuurs- en teamleden

Artikel 34.

- a) De voorzitters geven of ontnemen naar eigen oordeel leden op vergaderingen of bijeenkomsten het woord.
- b) De voorzitters hebben het recht debatten te sluiten, als zij van mening zijn dat de vergadering voldoende is ingelicht.
- c) Zij zijn gerechtigd elk lid dat de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen en kunnen een vergadering schorsen en/of na overleg met bestuurs- of teamleden deze verdagen.
- d) Bestuurs- en teamleden hebben voor de uitoefening van hun functie, op eerste verzoek, recht van toegang tot de tuinen.

Artikel 35.

- a) Als naar het oordeel van het bestuur een bestuurs- of teamlid zijn functie niet, of niet in voldoende mate uitvoert, is het bestuur gerechtigd dit lid tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering te schorsen.
- b) Alvorens dit geschiedt, zal het bestuur de betrokkene op een voor de leden controleerbare wijze in de gelegenheid stellen zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.
- c) Als het bestuur tot schorsing besluit is het betreffende lid verplicht de in zijn/haar bezit zijnde bescheiden en/of eigendommen van de vereniging binnen 1 week over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
- d) Het bestuur benoemt in het geval van schorsing een nieuwe functionaris die op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger inneemt en legt het besluit tot schorsing en benoeming tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering ter bekrachtiging voor aan de leden.

Gedragsregels

Artikel 36.

- a) Op de tuinen zijn zonder toestemming van het bestuur maximaal 80 cm hoge gereedschapskisten en platglasbakken toegestaan, mits deze naar het oordeel van het bestuur binnen aanvaardbare afmetingen blijven.
- b) Het plaatsen van gereedschapskisten en platglasbakken op of nabij de tuingrenzen dient te geschieden in goed overleg met de betreffende burens.
- c) Bomen en struiken dienen op minimaal 1,50 meter van de tuingrenzen en paden worden geplant en maximaal 3 meter hoog worden.
- d) Bij de aardappelteelt dienen de leden zich strikt te houden aan het door het bestuur vastgestelde wisselschema (drieslagstelsel). Dit schema wordt tijdig bekend gemaakt in de nieuwsbrief, op het informatiebord en op de website.

- e) Voor een afwijkend teeltschema (vierslagstelsel) is vooraf schriftelijke toestemming van het bestuur vereist.
- f) Aardappels die in afwijking van het geldende schema zijn gepoot dienen op aanwijzing van het bestuur per direct te worden verwijderd.
- g) Het is de leden niet toegestaan:
 - met motorvoertuigen binnen het complex harder dan 5 km per uur te rijden;
 - met motoren of bromfietsen binnen het complex te rijden, behoudens op de parkeerstrook;
 - motorvoertuigen, caravans, aanhangwagens e.d. binnen het complex te stallen en/of te onderhouden;
 - tuinen van andere leden te betreden zonder hun toestemming;
 - kinderen beneden 14 jaar zonder begeleiding toe te laten;
 - personen toe te laten, die door het bestuur de toegang zijn ontzegd;
 - pluimvee, konijnen en/of andere dieren te houden;
 - grenspalen of afrasteringen te verwijderen, te verplaatsen of te beschadigen;
 - (groen-)afval te verbranden dan wel te deponeren in de bosrand of elders op het complex;
 - gier te gebruiken;
 - chemische onkruidbestrijdingsmiddelen te gebruiken op de slootkanten en paden;
 - de bodem en/of het water te verontreinigen met schadelijke stoffen, zoals asbesthoudend materiaal, benzine, olie, vetten, fecaliën enz.
 - geluidsoverlast te bezorgen door het gebruik van onder andere geluidsapparatuur;
 - goederen, welke niet nodig zijn voor het tuinieren, op te slaan;
 - binnen het complex tegen betaling diensten te verrichten, gewassen te kweken dan wel plantmateriaal en/of goederen te verhandelen.
- h) Het bestuur is bevoegd regels op te stellen ten aanzien van het gebruik van bestrijdingsmiddelen en meststoffen, voor wat betreft soort, toepassing en jaargetijde waarin het gebruik is toegestaan.
- i) Over het gebruik van gifstoffen, de overloop van, over en naar tuinen alsmede het veroorzaken van hinder door gebruik van BBQ en open vuur is het bestuur van mening dat leden in eerste instantie elkaar hierover moeten en kunnen aanspreken.
Als dergelijke activiteiten leiden tot meer-/veelvuldige klachten van omliggende leden en/of omwonenden, neemt het bestuur zich het recht voor het betreffende lid achtereenvolgens een gele c.q. rode kaart te geven waarop verwijdering en opzegging van het lidmaatschap van de vereniging kan volgen.

Kleine tuinen

artikel 37.

- a. Op het complex is een beperkt aantal kleine tuinen met een oppervlakte van minder dan 100 m² aanwezig.
- b. Per lid kan maximaal één kleine tuin worden gehuurd; combinatie met één of meerdere grote tuinen is niet mogelijk.
- c. Om de kleine tuinen en aangrenzende sloot voor alle huurders bereikbaar te maken, geldt voor alle paden het recht van overpad.
- d. Het padenstramien mag niet worden gewijzigd.
- e. In verband met de beperkte oppervlakte is het plaatsen van een kas en/of berging niet toegestaan.
- f. Als gevolg van de beperkte ruimte kan het wettelijk verplichte wisselteeltschema voor aardappels niet worden toegepast. Voor het telen van aardappels kan het bestuur, als sprake is van bijzondere omstandigheden, ontheffing verlenen. Het telen van aardappels in potten of zakken is wel toegestaan.

Opstallen

Artikel 38.

- a) Per lid is toegestaan een hobbykas van maximaal 16m² en/of een berging van maximaal 9m² neer te zetten. Beide met een maximale bouwhoogte van 2,50 meter gemeten vanaf het

maaiveld. Deze opstallen moeten worden gesitueerd in een 5 meter brede zone gemeten vanaf de beschoeiing van de scheidingsloten. minimaal 1 meter uit de beschoeiing te staan en binnen de tuingrenzen blijven.

- b) Voor het (ver-)plaatsen van opstallen is vóóraf schriftelijke toestemming van het bestuur vereist. Deze toestemming kan worden verkregen door het indienen van een aanvraagformulier. Als de aanvraag wordt goedgekeurd ontvangt de aanvrager hiervan schriftelijk bericht.
Let op: Plaatsing is pas toegestaan na ondertekening van de vrijwaringverklaring en de ontvangst van de waarborg van € 100,00 per opstal.
- c) De op het complex aanwezige hobbykassen en bouwsels, voor zover deze niet door het bestuur schriftelijk zijn gesanctioneerd, zijn in formeel opzicht illegaal.
- d) Opstallen, welke naar het oordeel van het bestuur zo bouwvallig zijn, dat deze een veiligheidsrisico vormen, dienen op eerste schriftelijke aanzegging van het bestuur binnen één maand van het complex te worden verwijderd.
- e) Leden die voor eigen risico een dergelijk bouwwerk hebben geplaatst dan wel overgenomen van een vorige huurder zijn hiervoor persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk.
- f) Als de gemeente op enig moment verlangt, dat de bouwwerken worden verwijderd, dienen de betreffende leden hieraan terstond voor eigen rekening uitvoering aan te geven.
- g) Het bestuur heeft de leden steeds gewezen op de strijdigheid met het vigerende bestemmingsplan en het huurcontract met de gemeente en de daaraan verbonden risico's met betrekking tot de plaatsing en aanwezigheid van opstallen op het complex en aanvaardt in deze dan ook geen enkele aansprakelijkheid.
- h) Opslag van allerlei goederen ontsieren het zicht en uitzicht over het complex. Er is vastgesteld dat deze goederen alléén binnen dezelfde ruimte als bij lid a, in een 5 meter brede zone gemeten vanaf de beschoeiing van de scheidingsloten en minimaal 1 meter uit de beschoeiing, dienen te worden opgeslagen. Dus daar waar hobbykas en/of berging geplaatst mogen worden. De gedragsregels uit artikel 36 zijn hierop onverminderd van toepassing.

Zomer- en winterschouw

Artikel 39.

- a) Twee keer per jaar wordt de staat van onderhoud van alle tuinen beoordeeld door middel van een zomer- en een winterschouw. De beoordeling vindt plaats door twee leden én een bestuurslid.
- b) Beoordeeld worden het centrale pad, de tuin, de slootkant, de hoogte van de bomen, de opstallen én de opslag van goederen. De waardering zal per onderdeel worden vastgesteld als goed, matig of slecht.
- c) Indien één of meer onderdelen van de tuin als slecht worden beoordeeld, krijgt het betreffende lid hiervan een schriftelijke melding.
- d) De resultaten van de schouw worden per laan bekend gemaakt per e-mail en in algemene zin gemeld in de nieuwsbrief.
- e) In principe dienen leden aan die een melding krijgen binnen 4 weken na ontvangst van de melding, de geconstateerde tekortkomingen herstellen.
- f) Het bestuur is - als de omstandigheden daartoe aanleiding geven - gerechtigd tot het verruimen van de termijn, waarbinnen achterstallig onderhoud alsnog dient te worden uitgevoerd.
- g) Het bestuur kan overgaan tot royerering van het betreffende lid als deze zonder opgaaf van reden niet voldoet aan het herstel van de geconstateerde gebreken.

Artikel 40.

Als een lid op enige wijze nalatig is en/of in gebreke blijft, wordt achtereenvolgens de onderstaande procedure gevolgd:

- een bestuurslid spreekt het lid aan, wijst op de geconstateerde tekortkomingen en stelt een termijn waarbinnen deze dienen te worden verholpen;
- als het lid hieraan geen gehoor geeft, volgt een schriftelijke uitnodiging voor een gesprek met de voorzitter en de secretaris;

- de gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd en binnen 2 weken ter kennis gebracht van het lid;
- als het lid de gemaakte afspraken niet nakomt, volgt een aangetekende schriftelijke uitnodiging voor een gesprek met het bestuur;
- Het bestuur neemt op basis van het verweer van het lid binnen 2 weken een besluit over een op te leggen sanctie dan wel beëindiging van het lidmaatschap.

Privacyverklaring

Artikel 41.

- Ten behoeve van de ledenadministratie en het voeren van correspondentie in de ruimste zin van het woord worden alleen de daarvoor benodigde gegevens van onze leden verzameld. Dit betreffen dus de zgn. NAW-gegevens zoals vermeld op het Inschrijfformulier; naar het beroep zal niet meer worden gevraagd, omdat dit niet strikt noodzakelijk is. De geboortedatum wordt gevraagd om te kunnen controleren of de vereiste leeftijd om lid te kunnen worden van 18 jaar is bereikt.
- Er wordt vanuit gegaan, dat door het ondertekenen en indienen van het Inschrijfformulier de (kandidaat-)leden hun instemming verlenen om deze gegevens in ons ledenbestand op te nemen en te gebruiken.
- Alleen het bestuur van onze vereniging heeft uitsluitend voor zover dit voor het uitoefenen van hun taak als bestuurder noodzakelijk is de beschikking over en toegang tot het (gedigitaliseerde) ledenbestand en zullen dit op geen enkele wijze delen met buitenstaanders, commerciële partijen, andere verenigingen of (publieke) organisaties.
- De persoonlijke gegevens van leden worden alleen tijdens hun lidmaatschap bewaard.
- Ieder lid kan desgevraagd inzage krijgen in diens persoonsgegevens door middel van een kopie. Als de gegevens onvolledig of onjuist/achterhaald zijn, zal dat hersteld worden.
- Als een lid toestemming heeft gegeven voor digitale toezending van Nieuwsbrieven en andere post, kan die toestemming te allen tijde worden ingetrokken. In dat geval is artikel 20 lid b van het HHR van toepassing.

Wijziging Huishoudelijk Reglement

Artikel 42.

- Wijziging van het Huishoudelijk Reglement vereist de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.
- Goedkeuring wordt geacht te zijn verkregen op basis van een meerderheid van stemmen.
- Het voornemen tot wijziging dient duidelijk te blijken uit de agenda voor de betreffende vergadering.
- Een reglementswijziging treedt in werking op de eerste van de maand volgend op de Algemene Ledenvergadering, waarin deze wijziging is goedgekeurd.

Artikel 43.

In zaken, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.