Huishoudelijk Reglement van de moestuinvereniging De Meertuinders te Hoofddorp

Vastgesteld door de ALV op 10 maart 2026

Algemene bepalingen

Artikel 1.

De moestuinvereniging De Meertuinders, hierna te noemen 'de vereniging', beheert en exploiteert ten behoeve van haar leden het als zodanig planologisch bestemde en ingerichte moestuinencomplex aan de Willem Pijperlaan 85 te Hoofddorp.

Artikel 2.

Het lidmaatschap van de vereniging is voorbehouden aan inwoners van de gemeente Haarlemmermeer van 18 jaar of ouder.

Artikel 3.

Het complex bevat 6 lanen waaraan ca. 250 tuinen zijn gelegen, welke tegen vergoeding aan de leden voor het kweken van groenten, fruit en bloemen voor eigen gebruik worden verhuurd. Gebruik voor commerciële doeleinden is verboden.

Artikel 4.

Verblijf op het complex is alleen toegestaan binnen de vastgestelde openingstijden, die op het informatiebord aan de Groene Keet en de website worden vermeld. Overnachting op het complex is verboden.

Artikel 5.

De leden worden regelmatig door middel van nieuwsbrieven ingelicht over actuele aangelegenheden. De nieuwsbrieven staan op de website van de vereniging. Aan leden, van wie het e-mailadres bij het secretariaat bekend is, wordt de nieuwsbrief digitaal verzonden.

Lidmaatschap

Artikel 6.

A. De aanvraag voor het lidmaatschap vindt plaats door het indienen van een digitaal ingevuld en ondertekend inschrijfformulier bij het secretariaat.
B. Met de ondertekening verklaart het kandidaat-lid zich akkoord met de doelstelling, de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging. Deze documenten zijn te raadplegen op de website van de vereniging (www.meertuinders.nl).
C. Als bij aanmelding geen tuin beschikbaar is, kan men zich op een wachtlijst laten plaatsen en is alleen contributie verschuldigd.
D. De plaatsing op de wachtlijst gebeurt in volgorde van de ontvangst van de contributie en de ranking van de wachtlijst blijft bij weigering van een aangeboden tuin ongewijzigd.
E. De door het bestuur tot de vereniging toegelaten leden dienen eenmalig een waarborgsom per tuin en jaarlijks contributie en tuinhuur te betalen.
F. Een toegewezen tuin mag pas in gebruik worden genomen nadat de penningmeester de tuinborg heeft ontvangen.
G. De tarieven gelden voor een kalenderjaar en kunnen jaarlijks op voorstel van het bestuur en na goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering worden aangepast.
H. De jaarlijkse verschuldigde contributie en tuinhuur dienen binnen 30 dagen na de dagtekening van de factuur op de bankrekening van de vereniging te zijn bijgeschreven.
I. Bij overschrijding van deze termijn volgt een betalingsherinnering en zo nodig een aanmaning. Aanmaningen worden met € 5,00 verhoogd ter dekking van de administratiekosten. Eventuele invorderingskosten worden verhaald op het betreffende lid.
J. Het bestuur kan in bijzondere, individuele gevallen een betalingsregeling overeenkomen.
K. Leden kunnen maximaal 2 tuinen met een maximale totale oppervlakte van 350 m2 huren. In dit reglement dient 'tuin' in dat geval te worden gelezen als 'tuinen'. Onderverhuur is niet toegestaan. Het bestuur beslist of een lid een 2e tuin mag huren. Het bestuur neemt deze beslissing o.a. op basis van de schouwen.
L. Leden die tussentijds lid worden en een tuin huren in de periode tot 1 juli betalen de volle huur, in de periode van 1 juli tot 1 oktober de halve huur en in de periode na 1 oktober geen huur.

Artikel 7.

A. De vereniging kent naast leden ook ondersteunende leden.
B. Ondersteunende leden kunnen natuurlijke- en rechtspersonen zijn, die de vereniging steunen met een bijdrage, zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging.
C. Ondersteunende leden betalen jaarlijks minimaal het standaard contributiebedrag.
D. Ondersteunende leden hebben wel toegang tot de Algemene Ledenvergadering maar hebben geen stemrecht.

Lidmaatschap

Artikel 8.

A. Het lidmaatschap eindigt als gevolg van het gestelde in artikel 8 van de Statuten.
B. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk of per mail en vóór 1 november door het secretariaat te zijn ontvangen. E-mail: vtv.meertuinders@gmail.com
C. Bij het verlaten van de vereniging dient de tuin op 31 december schoon, dat wil zeggen onkruidvrij c.q. zwart en ontruimd, dus ontdaan van opstallen, verharding, overige (bouw-) materialen, bomen en struiken, te worden opgeleverd. Per tuin mag één pad ter ontsluiting van de tuin blijven liggen. Het bestuur kan in bijzondere gevallen uitstel verlenen.
D. Van de oplevering wordt een proces verbaal (PV) opgemaakt. Als de tuin naar het oordeel van het bestuur naar behoren is opgeleverd, wordt de waarborgsom terugbetaald.
E. Indien een tuin niet naar behoren wordt opgeleverd en er kosten gemaakt moeten worden (denk aan het huren van een container, het betalen van "opruimers", incassokosten, deurwaarderskosten etc.) dan zullen deze kosten verhaald worden op de huurder van de tuin. De waarborgsommen worden niet terugbetaald.
F. Tussentijdse overdracht van een tuin is mogelijk als de huidige en toekomstige huurder hiertoe een Proces-Verbaal van Overdracht (PVO) opstellen en ondertekenen. De overdracht is pas geldig als het bestuur het PVO heeft goedgekeurd.

Artikel 9.

A. Als een lid zich niet houdt aan de bepalingen van de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement en/of niet binnen de gestelde termijn, na schriftelijke in gebreke stelling, aan de opgelegde verplichtingen voldoet, kan het bestuur op grond van artikel 8, lid 6 van de Statuten het lidmaatschap eenzijdig beëindigen.
B. Ook wangedrag, waaronder elke gedraging of handeling die de goede gang van zaken en het vriendschappelijke verkeer tussen de leden onderling verstoort en/of de belangen van de vereniging schaadt, kan voor het bestuur aanleiding zijn het lidmaatschap te beëindigen.
C. Als het betreffende lid zich niet kan verenigen met de eenzijdige beëindiging van het lidmaatschap, kan deze met verwijzing naar het gestelde in artikel 8, lid 7 van de Statuten het besluit ter toetsing voorleggen aan de Algemene Ledenvergadering.
D. De Algemene Ledenvergadering kan het bestuursbesluit verwerpen, waarna het betreffende lid in zijn/haar rechten wordt hersteld.
E. Het besluit van de Algemene Ledenvergadering wordt door het bestuur uiterlijk 2 weken na de datum van de betreffende vergadering schriftelijk, met bericht van ontvangst, ter kennis van het betrokken lid gebracht.

Artikel 10.

A. Bij voortijdige beëindiging van het lidmaatschap vindt in principe geen terugbetaling van contributie en tuinhuur plaats.
B. In bijzondere gevallen (langdurige ziekte, overlijden, enz.) kan het bestuur besluiten tot gedeeltelijke terugbetaling.

Rechten en plichten

Artikel 11.

A. De leden worden geacht de bepalingen van de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement, evenals de door of namens het bestuur en de Algemene Ledenvergadering vastgestelde en gepubliceerde maatregelen, te kennen en naar behoren na te leven.
B. De leden en hun gezinsleden hebben de vrije beschikking over de in gebruik gegeven tuin voor de in artikel 3. vermelde activiteiten en hebben vrije toegang tot het publieke deel van het verenigingsgebouw.
C. Het verblijf op het tuincomplex en in het verenigingsgebouw en ook het gebruik van gereedschap, voertuigen e.d. is geheel voor eigen risico.
D. De leden zijn verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de gedragingen van hun gezinsleden en bezoekers. Honden dienen aangelijnd en onder controle te staan.
E. Het bestuur kan leden, gezinsleden en bezoekers, die zich niet aan het Huishoudelijk Reglement houden en/of zich misdragen en geen gehoor geven aan een eerste mondelinge aanwijzing, de toegang tot het tuincomplex ontzeggen.

Artikel 12.

A. Het onderling ruilen van tuinen kan uitsluitend na overleg met en schriftelijke goedkeuring vooraf van het bestuur.
B. Leden die belangstelling hebben voor een vrijkomende tuin of extra tuin kunnen dit kenbaar maken door dit verzoek schriftelijk of per mail in te dienen bij het secretariaat.
E-mail adres: vtv.meertunders@gmail.com
C. Het bestuur kan tuinen, die op 1 mei niet zijn verhuurd op verzoek van een lid tijdelijk in gebruik geven. In gebruik gegeven tuinen dienen overeenkomstig het bepaalde in artikel 8, lid c. t/m f. te worden opgeleverd.
D. Indien een tuin niet naar behoren wordt opgeleverd en er kosten gemaakt moeten worden (denk aan het huren van een container, het betalen van "opruimers", incassokosten, deurwaarderskosten etc.) dan zullen deze kosten verhaald worden op de tijdelijke huurder van de tuin. Leden, die de in gebruik gegeven tuin niet naar behoren opleveren, komen niet meer in aanmerking voor het tijdelijk gebruik van een tuin.

Artikel 13.

A. De leden zijn verplicht hun tuin met de aangrenzende laanpaden, slootkant, beschoeiing en sloot in een goede staat te brengen en te houden.
B. Eigendommen van de vereniging dienen op eerste verzoek van het bestuur te worden ingeleverd.

Rechten en plichten

Artikel 14.

A. De werkplicht. De leden zijn verplicht om jaarlijks, op uitnodiging van het bestuur, zich in te zetten voor de vereniging.
B. Vrijgesteld hiervan zijn leden van 75 jaar of ouder.
C. Het bestuur kan ook andere leden, dan genoemd in lid B van dit artikel, door bijzondere omstandigheden vrijstelling verlenen voor deze werkplicht.
D. Elk jaar in november stelt het bestuur de lijst met de verwachte en te verrichten werkzaamheden samen. Leden worden dan opgeroepen en verzocht aan te geven waar ze een bijdrage kunnen/willen leveren. Bij het aangaan van het lidmaatschap worden ook nieuwe leden verzocht aan te geven waar ze een bijdrage kunnen/willen leveren.
E. Leden die niet reageren op deze oproep wordt op jaarbasis € 25 in rekening gebracht. Deze € 25 wordt dan aan de jaarlijkse factuur in rekening gebracht.
F. Een lid kan van tevoren al aangeven deze werkplicht te willen afkopen. In dat geval wordt € 25 aan de jaarfactuur toegevoegd.

Artikel 15.

A. De Leden en ondersteunende leden hebben toegang tot en stemrecht tijdens de Algemene Ledenvergadering.
B. Leden en ondersteunende leden kunnen zich in het bestuur of een team laten kiezen volgens de daarvoor geldende regels.

Bestuur

Artikel 16.

A. De bestuursleden dienen lid van de vereniging te zijn en bij voorkeur in Hoofddorp te wonen.
B. Twee met elkaar samenlevende personen kunnen niet gelijktijdig deel uitmaken van het bestuur.
C. Een voordracht van een kandidaat voor een bestuursfunctie, zoals bedoeld in artikel 12, lid 6 van de Statuten, dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bevestiging van instemming van deze kandidaat.
D. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 4 jaar en kunnen zich voor maximaal één periode herkiesbaar stellen.
E. Elk bestuurslid treedt af, volgens een door het bestuur zelf opgesteld rooster van aftreding (volgens de Statuten artikel 12, lid 5). Dit rooster van aftreden is door het bestuur tussentijds wijzigbaar, zonder instemming van de leden.

Bestuur

Artikel 17.

A. Het bestuur is belast met de beleidsvoorbereiding en de uitvoering van het door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde beleid en legt over het gevoerde beleid jaarlijks verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.
B. Het bestuur zorgt voor een transparante en rechtvaardige beleidsvoering evenals voor een goede verstandhouding met de leden.
C. Het bestuur voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud ervan. Zij kan zich voor bepaalde uitvoerende taken laten adviseren en/of ondersteunen door leden..
D. Het bestuur stelt regels vast ten aanzien van uitvoerende taken die zijn toegewezen aan de teams en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken.
E. De bestuursleden hebben recht van toegang tot alle bijeenkomsten en teamvergaderingen.
F. Om de continuïteit te waarborgen benoemt het bestuur uit haar midden een vervangend voorzitter, secretaris en alv
G. .

Artikel 18.

A. De voorzitter geeft leiding aan het bestuurswerk en zit de bestuurs- en ledenvergaderingen voor.
B. De voorzitter is de woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.

Artikel 19.

A. De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging, houdt daarvan afschrift, draagt zorg voor een goede afstemming met de voorzitter en penningmeester en verstrekt periodiek een overzicht van de in- en uitgaande stukken aan het bestuur.
B. Formele brieven, facturen en dergelijke worden zo veel als mogelijk digitaal verzonden. Voor leden, die niet over een e-mailadres beschikken en/of deze documenten per post willen ontvangen, wordt ter dekking van de portokosten de contributie met € 5,00 verhoogd.
C. De secretaris verzorgt de verspreiding van de nieuwsbrieven.

Bestuur

Artikel 20.

A. De penningmeester is belast met het innen van de in artikel 9 van de Statuten genoemde geldmiddelen, het verrichten van de betalingen, het beheren van de gelden en het inrichten en voeren van de financiële- en ledenadministratie.
B. De penningmeester stelt declaraties van bestuurs- en teamleden betreffende voor de vereniging gemaakte kosten binnen 1 week betaalbaar.
C. De penningmeester draagt volgens artikel 15, lid 2 van de Statuten zorg voor het opstellen van de financiële jaarstukken, waaronder een exploitatieoverzicht, een balans en een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar.
D. De penningmeester rapporteert jaarlijks aan de Algemene Ledenvergadering over het gevoerde financiële beleid.
E. De penningmeester beheert de ledenadministratie, houdt deze actueel en draagt zorg voor het inschrijven van nieuwe leden in samenwerking met de secretaris.

Artikel 21.

A. Het bestuur is gerechtigd het totaalbedrag van de begroting in verband met onvoorziene omstandigheden met 10% te overschrijden.
B. Niet begrote, beïnvloedbare uitgaven groter dan € 1.000,00 vereisen vooraf goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

Aansprakelijkheid

Artikel 22.

A. Het bestuur en de bestuursleden zijn in de uitoefening van hun functie niet aansprakelijk voor:
   - diefstal, beschadiging of verlies van eigendommen van de vereniging, leden of bezoekers;
   - ongevallen of letsel van welke aard ook.
B. Leden zijn en blijven volledig verantwoordelijk voor schade aan de door de vereniging ingezette freesmachine ontstaan door niet zichtbare ondergrondse obstakels in hun gehuurde of opgezegde tuin. De herstelkosten worden op het betreffende lid verhaald.

Kascommissie

Artikel 23.

A. De kascommissie is een werkverband met een specifieke taak en bestaat uit 2 leden en een reserve lid. Zij maken geen deel uit van het bestuur en worden benoemd voor een periode van twee jaar.
B. De samenstelling en aftreding zijn trapsgewijs. Jaarlijks treedt een lid af, treedt het reserve lid toe en wordt op de jaarvergadering een nieuw reserve lid gekozen.
C. De kascommissie heeft de volgende taken:
    - het direct na het afsluiten van het boekjaar controleren van de door de penningmeester tijdig te overleggen boekhouding en financiële verantwoording;
    - het rapporteren van de bevindingen aan de Algemene Ledenvergadering;
    - als geen onregelmatigheden zijn geconstateerd de Algemene Ledenvergadering voor te stellen om de penningmeester te dechargeren.

Algemene Ledenvergaderingen

Artikel 24.

A. Tenminste eenmaal per jaar vindt een Algemene Ledenvergadering plaats.
B. Het bestuur, dan wel één of meerdere leden, kunnen in bijzondere situaties, dit ter beoordeling van het bestuur, een extra of buitengewone Algemene Ledenvergadering bijeenroepen.
C. Algemene Ledenvergaderingen als bedoeld in artikel 17, lid 2 en 3 van de Statuten dienen minimaal 1 maand vooraf bekend te zijn bij de leden en op een zodanige plaats, datum en tijdstip te worden gehouden, dat zoveel mogelijk leden aanwezig kunnen zijn.
D. De jaarvergadering wordt uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar gehouden. Dit conform artikel 15 van de statuten.
E. Voorstellen voor de jaarvergadering moeten minimaal 1 maand vóór de jaarvergadering bij de secretaris per mail zijn ingediend (vtv.meertuinders@gmail.com). De ingediende voorstellen worden voorzien van een preadvies van het bestuur geagendeerd.
F. De agenda voor de jaarvergadering en de toelichting op de te behandelen onderwerpen worden minstens 2 weken voor de vergadering toegezonden aan de leden, van wie het e-mailadres bij het secretariaat bekend is. Leden waarvan geen e-mailadres bekend is, ontvangen beide documenten per post. Op aanvraag worden alle vergaderstukken nagezonden.
G. Wijzigingen op zowel bestuurs- als ledenvoorstellen dienen uiterlijk 1 week voor de vergadering bekend te zijn bij het bestuur en de leden.
H. Bij agendapunten met een vertrouwelijk karakter vindt de besluitvorming door middel van een anonieme, schriftelijke stemming plaats.

I. Tijdens Algemene Ledenvergaderingen worden ten behoeve van een schriftelijke stemming twee aanwezigen buiten het bestuur aangewezen voor het opnemen, lezen en tellen van de stembriefjes. De uitslag wordt door de voorzitter aan de vergadering bekend gemaakt.
J. Als een lid tijdens een stemming ook wil stemmen namens een ander lid, dient de schriftelijke machtiging daartoe vóór de vergadering aan de voorzitter te zijn overhandigd.
K. Blanco, ondertekende en/of onleesbare stembriefjes evenals stembriefjes die niet aan het doel voldoen, waarvoor de stembriefjes zijn uitgereikt, zijn ongeldig.

Bestuursvergaderingen

Artikel 25.

A. Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van twee bestuursleden.
B. De oproep voor een vergadering dient minstens 1 week voor de vergaderdatum te geschieden.
C. Besluiten dienen tenminste met een 2/3 meerderheid te worden genomen.
D. Bestuursvergadering vinden maandelijks plaats, het vergaderschema wordt jaarlijks opgesteld.
E. Bestuursvergaderingen gaan altijd door. Besluitvorming kan plaatsvinden bij een aanwezigheid van minimaal 2/3 van het aantal bestuursleden.

Bevoegdheden van (vervangende) bestuursleden

Artikel 26.

A. De (vervangend) voorzitter geeft of ontneemt naar eigen oordeel leden op vergaderingen of bijeenkomsten het woord.
B. De (vervangend) voorzitter heeft het recht debatten te sluiten, als hij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht.
C. De (vervangend) voorzitter is gerechtigd elk lid dat de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen en kan een vergadering schorsen en/of na overleg met (vervangende) bestuursleden deze verdagen.
D. Bestuursleden, of door het bestuur aangewezen personen, hebben voor de uitoefening van hun functie, op eerste verzoek, recht van toegang tot de tuinen.

Bevoegdheden van (vervangende) bestuursleden

Artikel 27.

A. Als naar het oordeel van het bestuur een (vervangend) bestuurslid zijn functie niet, of niet in voldoende mate uitvoert, is het bestuur gerechtigd dit lid tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering te schorsen.
B. Alvorens dit geschiedt, zal het bestuur de betrokkene op een voor de leden controleerbare wijze in de gelegenheid stellen zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.
C. Als het bestuur tot schorsing besluit is het betreffende (vervangende) bestuurslid verplicht de in zijn/haar bezit zijnde bescheiden en/of eigendommen van de vereniging binnen 1 week over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
D. Het bestuur benoemt in het geval van schorsing een nieuwe functionaris die op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger inneemt en legt het besluit tot schorsing en benoeming tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering ter bekrachtiging voor aan de leden.

Gedragsregels

Artikel 28.

A. Op de tuinen zijn zonder toestemming van het bestuur maximaal 80 cm hoge gereedschapskisten en platglasbakken toegestaan, mits deze naar het oordeel van het bestuur binnen aanvaardbare afmetingen blijven.
B. Het plaatsen van gereedschapskisten en platglasbakken op of nabij de tuingrenzen dient te geschieden in goed overleg met de betreffende buren.
C. Bomen en struiken dienen op minimaal 1,50 meter van de tuingrenzen en paden worden geplant. Ze mogen maximaal 3 meter hoog worden.
D. Voor hoogstam fruitbomen van voor deze bepaling geldt een gedoogbeleid zolang ze geen hinder voor naast gelegen tuinen geven. Bij opzegging van de tuin moeten deze verwijderd worden (uitsterf beleid). Betreffende tuinleden zullen door het bestuur schriftelijk worden geïnformeerd.
E. Bij de aardappelteelt dienen de leden zich strikt te houden aan het door het bestuur vastgestelde wisselschema (drieslagstelsel). Dit schema wordt tijdig bekend gemaakt in de nieuwsbrief, op het informatiebord en op de website.
F. Voor een afwijkend teeltschema (vierslagstelsel) is vooraf schriftelijke toestemming van het bestuur vereist.
G. Aardappels die in afwijking van het geldende schema zijn gepoot dienen op aanwijzing van het bestuur per direct te worden verwijderd.

H. Het is de leden niet toegestaan:
   - met motorvoertuigen binnen het complex harder dan 5 km per uur te rijden;
   - met motoren of bromfietsen binnen het complex te rijden, behoudens op de parkeerstrook;
   - motorvoertuigen, caravans, aanhangwagens e.d. binnen het complex te stallen en/of te onderhouden;
   - tuinen van andere leden te betreden zonder hun toestemming;
   - kinderen beneden 14 jaar zonder begeleiding toe te laten;
   - personen toe te laten, die door het bestuur de toegang zijn ontzegd;
   - pluimvee, konijnen, bijen en/of andere dieren te houden;
   - grenspalen of afrasteringen te verwijderen, te verplaatsen of te beschadigen;
   - (groen-)afval te verbranden dan wel te deponeren in de bosrand of elders op het complex;
   - gier te gebruiken;
   - chemische onkruidbestrijdingsmiddelen te gebruiken op de slootkanten en paden;
   - de bodem en/of het water te verontreinigen met schadelijke stoffen, zoals asbesthoudend materiaal, benzine, olie, vetten, fecaliën enz.;
   - geluidsoverlast te bezorgen door het gebruik van onder andere geluidsapparatuur;
   - goederen, welke niet nodig zijn voor het tuinieren, op te slaan;
   - binnen het complex tegen betaling diensten te verrichten, gewassen te kweken dan wel plantmateriaal en/of goederen te verhandelen.

I. Het bestuur is bevoegd regels op te stellen ten aanzien van het gebruik van bestrijdingsmiddelen en meststoffen, voor wat betreft soort, toepassing en jaargetijde waarin het gebruik is toegestaan.

J. Over het gebruik van gifstoffen, de overloop van, over en naar tuinen alsmede het veroorzaken van hinder door gebruik van BBQ en open vuur is het bestuur van mening dat leden in eerste instantie elkaar hierover moeten en kunnen aanspreken.

K. Als dergelijke activiteiten leiden tot meer-/veelvuldige klachten van omliggende leden en/of omwonenden, neemt het bestuur zich het recht voor het betreffende lid achtereenvolgens een gele c.q. rode kaart te geven waarop verwijdering en opzegging van het lidmaatschap van de vereniging kan volgen.

Artikel 29. Gedragscode Moestuinvereniging De Meertuinders

A. Doel van deze gedragscode

Onze moestuinvereniging wil een veilige, prettige en respectvolle plek zijn waar iedereen met plezier kan tuinieren en elkaar kan ontmoeten.
Deze gedragscode beschrijft hoe we met elkaar omgaan en wat we van ieder lid en bezoeker verwachten. Zo zorgen we samen voor een goede sfeer op het tuincomplex.

B. Hoe we met elkaar omgaan

We gaan binnen de vereniging op een open en vriendelijke manier met elkaar om. We dragen allemaal bij aan een prettige sfeer.
Wij verwachten dat leden:

- Elkaar met respect en vriendelijkheid behandelen
- Rekening houden met verschillen in achtergrond, ervaring en mening
- Elkaar aanspreken op een rustige en nette manier
- Naar elkaar luisteren en ruimte geven voor gesprek
- Meningsverschillen vreedzaam proberen op te lossen
- Elkaars rust, werk en tuinplezier respecteren

C. Respect voor grenzen en persoonlijke ruimte

Iedereen heeft recht op een veilige en comfortabele omgeving.
Daarom:

- Respecteren we persoonlijke grenzen, zowel in woorden als in gedrag
- Houden we rekening met ieders gevoel voor privacy
- Dringen we ons niet op als iemand dat niet wil

D. Zorg voor tuinen, materialen en omgeving

We gaan zorgvuldig om met alles wat van anderen of van de vereniging is.

- We respecteren andermans perceel en werkzaamheden
- We gebruiken andermans spullen alleen met toestemming
- We gaan netjes om met verenigingsmaterialen
- We zorgen samen voor een schone en veilige omgeving
- We beschadigen geen eigendommen of beplanting

E. Ongewenst gedrag (niet toegestaan)

Gedrag dat anderen kwetst, bedreigt of een onveilig gevoel geeft nemen we altijd serieus.
Daaronder valt onder andere:

- Intimidatie of bedreiging
- Pesten, treiteren of buitensluiten
- Agressie of geweld (verbaal of fysiek)
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag, zoals ongewenste opmerkingen, toespelingen of aanrakingen
- Discriminatie of kwetsende uitlatingen over bijvoorbeeld afkomst, leeftijd, geslacht, geloof of geaardheid
- Beledigingen of grove taal gericht op personen
- Het verstoren of saboteren van andermans tuinwerk
- Het verspreiden van roddels of schadelijke geruchten

De beleving van degene die het gedrag ervaart, weegt altijd mee.

F. Wat te doen bij ongewenst gedrag

Wie ongewenst gedrag ervaart of ziet, hoeft daar niet mee te blijven zitten.

- Meldingen kunnen worden gedaan bij het bestuur of bij het bestuurslid bij wie men zich het meest prettig voelt
- Meldingen worden vertrouwelijk behandeld
- Het bestuur luistert naar alle betrokkenen
- Waar mogelijk wordt eerst gezocht naar een oplossing of bemiddeling
- Bij ernstige situaties kunnen aanvullende stappen nodig zijn

G. Maatregelen bij overtreding

Als regels worden overtreden, kan het bestuur maatregelen nemen om de veiligheid en goede sfeer te beschermen.
Mogelijke maatregelen zijn:

- Een gesprek of waarschuwing
- Een schriftelijke berisping
- Beëindiging van het lidmaatschap

De maatregel past bij de ernst van de situatie.

H. Samen verantwoordelijk

Een fijne moestuinvereniging maken we samen. Door respectvol en zorgvuldig met elkaar om te gaan, blijft onze tuin een plek waar iedereen zich welkom en prettig voelt.

Kleine tuinen

Artikel 30.

A. Op het complex is een beperkt aantal kleine tuinen met een oppervlakte van minder dan 100 m2 aanwezig.
B. Per lid kan maximaal één kleine tuin worden gehuurd; combinatie met één of meerdere grote tuinen is niet mogelijk.
C. Om de kleine tuinen en aangrenzende sloot voor alle huurders bereikbaar te maken, geldt voor alle paden het recht van overpad.
D. Het padenstramien mag niet worden gewijzigd.
E. In verband met de beperkte oppervlakte is het plaatsen van een kas en/of berging niet toegestaan.
F. Als gevolg van de beperkte ruimte kan het wettelijk verplichte wisselteeltschema voor aardappels niet worden toegepast. Voor het telen van aardappels kan het bestuur, als sprake is van bijzondere omstandigheden, ontheffing verlenen. Het telen van aardappels in potten of zakken is wel toegestaan.

Opstallen

Artikel 31.

A. Per lid is toegestaan een hobbykas van maximaal 16m2 en/of een berging van maximaal 9m2 neer te zetten. Beide met een maximale bouwhoogte van 2,50 meter gemeten vanaf het maaiveld. Deze opstallen moeten worden gesitueerd in een 5 meter brede zone gemeten vanaf de beschoeiing van de scheidingssloten. Minimaal 1 meter uit de beschoeiing te staan en binnen de tuingrenzen blijven.
B. Voor het (ver-)plaatsen van opstallen is vóóraf schriftelijke toestemming van het bestuur vereist. Deze toestemming kan worden verkregen door het indienen van een aanvraagformulier. Als de aanvraag wordt goedgekeurd ontvangt de aanvrager hiervan schriftelijk bericht.
C. Let op: Plaatsing is pas toegestaan na ondertekening van de vrijwaringverklaring en de ontvangst van de waarborg van € 100,00 per opstal.
D. De op het complex aanwezige hobbykassen en bouwsels, voor zover deze niet door het bestuur schriftelijk zijn gesanctioneerd, zijn in formeel opzicht illegaal.
E. Opstallen, welke naar het oordeel van het bestuur zo bouwvallig zijn, dat deze een veiligheidsrisico vormen, dienen op eerste schriftelijke aanzegging van het bestuur binnen één maand van het complex te worden verwijderd.
F. Leden die voor eigen risico een dergelijk bouwwerk hebben geplaatst dan wel overgenomen van een vorige huurder zijn hiervoor persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk.
G. Als de gemeente op enig moment verlangt, dat de bouwwerken worden verwijderd, dienen de betreffende leden hieraan terstond voor eigen rekening uitvoering aan te geven.
H. Het bestuur heeft de leden steeds gewezen op de strijdigheid met het vigerende bestemmingsplan en het huurcontract met de gemeente en de daaraan verbonden risico's met betrekking tot de plaatsing en aanwezigheid van opstallen op het complex en aanvaardt in deze dan ook geen enkele aansprakelijkheid.
I. Opslag van allerlei goederen ontsieren het zicht en uitzicht over het complex. Er is vastgesteld dat deze goederen alléén binnen dezelfde ruimte als bij lid a, in een 5 meter brede zone gemeten vanaf de beschoeiing van de scheidingssloten en minimaal 1 meter uit de beschoeiing, dienen te worden opgeslagen. Dus daar waar hobbykas en/of berging geplaatst mogen worden.

Zomer- en winterschouw

Artikel 32.

A. Twee keer per jaar wordt de staat van onderhoud van alle tuinen beoordeeld door middel van een zomer- en een winterschouw. De beoordeling vindt plaats door minimaal twee leden onder aansturing van een bestuurslid.
B. Ter hoogte van elke tuin worden beoordeeld, het centrale laanpad, de tuin zelf, de slootkant, de hoogte van de bomen, de opstallen én de opslag van goederen. De waardering zal per onderdeel worden vastgesteld als goed, matig of slecht.
C. Indien één of meer onderdelen van de tuin als slecht worden beoordeeld, krijgt het betreffende lid hiervan schriftelijke melding en wordt uitgenodigd voor een gesprek. Als een onderdeel in de twee opvolgende schouwen in een kalenderjaar als matig wordt beoordeeld dan veranderd dit in een slechte beoordeling en het lid wordt dan wederom uitgenodigd voor een gesprek.
D. Leden die een matige of slechte beoordeling hebben, ontvangen van het bestuur per mail bericht met de bevindingen en acties. De uitkomst van de schouw in algemene zin wordt naar alle leden gecommuniceerd.
E. Leden die een melding krijgen dienen binnen vier weken na ontvangst van de melding, de geconstateerde tekortkomingen het herstellen. Dit wordt door het bestuur met een herschouw gecontroleerd.
F. Het bestuur is - als de omstandigheden daartoe aanleiding geven - gerechtigd tot het verruimen van deze termijn, waarbinnen achterstallig onderhoud alsnog dient te worden uitgevoerd.
G. Het bestuur kan, naar aanleiding van de schouw(en) overgaan tot royement van het betreffende lid als deze, regelmatig zonder opgaaf van reden, niet voldoet aan het herstel van de geconstateerde gebreken.

Artikel 33.

A. Als een lid op enige wijze nalatig is en/of in gebreke blijft, wordt achtereenvolgens de onderstaande procedure gevolgd:
    - een bestuurslid spreekt het lid aan, wijst op de geconstateerde tekortkomingen en stelt een termijn waarbinnen deze dienen te worden verholpen;
    - als het lid hieraan geen gehoor geeft, volgt een schriftelijke uitnodiging voor een gesprek met de voorzitter en de secretaris;
    - de gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd en binnen 2 weken ter kennis gebracht van het lid;
    - als het lid de gemaakte afspraken niet nakomt, volgt een aangetekende schriftelijke uitnodiging voor een gesprek met het bestuur;
    - Het bestuur neemt op basis van het verweer van het lid binnen 2 weken een besluit over een op te leggen sanctie dan wel beëindiging van het lidmaatschap.

Privacystatement van de vereniging de Meertuinders

Artikel 34.

A. De vereniging de Meertuinders is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De vereniging de Meertuinders bepaalt waarom er persoonsgegevens worden verzameld en hoe dat dan gebeurt. Als wij het over 'ons', 'wij' of over 'De vereniging de Meertuinders' hebben, dan hebben wij het over de juridische entiteit De vereniging de Meertuinders, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40595605.
B. De privé gegevens die wij registreren zijn noodzakelijk voor de financiële administratie als voor de ledenadministratie. Ook zijn gegevens nodig voor het versturen van onze Nieuwsbrief en uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering. Wij registreren ook privé gegevens zodat wij met de huurder van een tuin ook in het weekeinde en in de avonduren contact kunnen leggen mocht dat noodzakelijk zijn:
    - Voorletters;
    - Voornaam;
    - Achternaam;
    - E-mail adres privé;
    - Woonadres, postcode en plaats;
    - Telefoonnummer;
    - Mobiel nummer;
    - Bevestiging dat iemand 18 jaar of ouder is,
C. Er wordt vanuit gegaan, dat door het indienen van het Inschrijfformulier de (kandidaat-)leden hun instemming verlenen om deze gegevens in ons ledenbestand op te nemen en te gebruiken.
D. Alleen het bestuur heeft, voor zover dit voor het uitoefenen van hun taak als bestuurder noodzakelijk is, de beschikking over en toegang tot het gedigitaliseerde ledenbestand en zullen dit op geen enkele wijze delen met buitenstaanders, commerciële partijen, andere verenigingen of (publieke) organisaties.
E. Zodra de huur wordt opgezegd en alles administratief en financieel is afgehandeld worden de persoonlijke gegevens, de facturen en de correspondentie nog 7 jaar bewaard. Daarna worden deze gegevens verwijderd (vernietigd). Dit doen wij op grond van de bewaarplicht voor verenigingen.
F. Ieder lid kan desgevraagd inzage krijgen in diens persoonsgegevens door middel van een kopie. Als de gegevens onvolledig of onjuist/achterhaald zijn, zal dat hersteld worden.
G. Wij gebruiken met onze website uitsluitend functionele cookies. Deze zijn noodzakelijk om de website goed te laten werken.
H. Voor vragen en opmerkingen kunnen leden ons mailen: vtv.meertuinders@gmail.com.
I. Mocht een lid een klacht hebben over de manier waarop wij met de privé gegevens omgaan dan kan het lid een klacht per mail indienen: vtv.meertuinders@gmail.com. Is het lid vervolgens niet eens met de manier waarop het bestuur de klacht heeft afgehandeld dan verwijzen wij naar de Autoriteit Persoonsgegevens waar het lid een klacht over ons kan indienen: https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens

Wijziging Huishoudelijk Reglement

Artikel 35.

A. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement vereist de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.
B. Goedkeuring wordt geacht te zijn verkregen op basis van een meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.
C. Het voornemen tot wijziging dient duidelijk te blijken uit de agenda voor de betreffende vergadering.
D. Een reglementswijziging treedt in werking op de eerste van de maand volgend op de Algemene Ledenvergadering, waarin deze wijziging is goedgekeurd.

Artikel 36.

In zaken, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.